



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2016 года № 298

г. Луганск

**Об утверждении Порядка предоставления разрешения на размещение
объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы
услуг передвижной сети на территории городов и районов Луганской
Народной Республики**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления разрешения на размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории городов и районов Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. Иванушкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 07 июня 2016 года № 298

Порядок предоставления разрешения на размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории городов и районов Луганской Народной Республики

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления разрешения на размещение на территории городов и районов Луганской Народной Республики объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети.

2. Размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории городов и районов Луганской Народной Республики допускается только при наличии разрешения на размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории городов и районов Луганской Народной Республики, выданного соответствующими администрациями городов и районов Луганской Народной Республики (далее по тексту – Администрации).

3. Разрешение на размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории городов и районов Луганской Народной Республики (далее по тексту – Разрешение) - официальный документ, который разрешает субъектам хозяйствования – юридическим лицам или физическим лицам – предпринимателям (далее по тексту - Заявители) разместить объекты передвижной мелкорозничной торговли и объекты сферы услуг передвижной сети. Разрешение подписывается главой администрации (его заместителем).

4. Размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети допускается на следующих территориях городов и районов Луганской Народной Республики:

1) на земельных участках, находящихся в коммунальной (муниципальной) собственности;

2) на земельных участках, которые предоставлены в пользование (собственность) физическим или юридическим лицам, при условии, если пользователи этих земельных участков не возражают против размещения указанных объектов.

5. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

1) нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную фундаментом с земельным участком, вне зависимости от

присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Нестационарные торговые объекты осуществляют торговый процесс в соответствии с правилами торговли, санитарными, ветеринарными нормами, требованиями пожарной безопасности, правилами благоустройства и санитарного содержания территории, а также в соответствии с иными нормами, установленными законодательством Луганской Народной Республики.

2) мелкорозничная торговля – вид розничной торговли, по продаже продовольственных и непродовольственных товаров несложного ассортимента через стационарную и передвижную мелкорозничную торговую сеть.

3) объект передвижной мелкорозничной торговли – нестационарный торговый объект, предназначенный и используемый для выкладки и демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров.

К объектам передвижной мелкорозничной торговли относятся – тележки, лотки, палатки, летние площадки, автокафе, школьно-письменные базары, елочные, новогодние базары, бахчевые и овощные развалы, торговые автоматы (кроме игровых) площадью до 0,001 га, передвижные средства развозной торговли и другие нестационарные торговые объекты, применяемые для осуществления мелкорозничной торговли.

4) объект сферы услуг передвижной сети – нестационарный торговый объект, для организации досуга, игр и развлечений, который не относится к объектам повышенной опасности.

5) передвижные средства развозной торговли – специализированные или специально оборудованные для торговли транспортные средства, а также мобильное оборудование, применяемое только с транспортным средством.

К передвижным средствам развозной торговли относятся – автомобили, автолавки, автомагазины, авторазвозки, автоцистерны, автоприцепы, передвижные торговые автоматы (кроме игровых).

6) лоток - передвижной торговый объект, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день;

7) палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

8) бахчевой и овощной развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой

палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур и овощей (допускается продажа с автомашин);

9) летняя площадка — временный (ежедневного монтажа/демонтажа) пункт ресторанного хозяйства, который располагается в теплый период года с 1 апреля по 1 ноября и не имеет закрытого помещения для временного нахождения людей;

10) ресторанное хозяйство — вид экономической деятельности субъектов хозяйственной деятельности по предоставлению услуг относительно удовлетворения нужд потребителей в питании (с организацией досуга или без него).

6. С целью рационального размещения на территориях городов и районов Луганской Народной Республики Объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети (далее по тексту в соответствующих падежах и числах — Объект) для принятия коллегиального решения о возможности и целесообразности размещения каких-либо объектов передвижной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на соответствующих территориях, распоряжением главы Администрации создается Комиссия по вопросам размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети (далее по тексту - Комиссия), утверждается ее состав и положение о Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц (при условии поступления заявлений о рассмотрении Комиссией возможности и целесообразности размещения Объекта).

Для получения заключения Комиссии о возможности и целесообразности размещения Объекта, субъекты хозяйствования должны предоставить в соответствующее структурное подразделение Администраций следующие документы:

1) заявление о рассмотрении Комиссией возможности и целесообразности размещения Объекта, в котором указываются:

для юридических лиц — наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, вид деятельности;

для физических лиц-предпринимателей — имя, отчество, фамилия, данные удостоверения личности (серия, номер, когда и кем выдано, адрес), вид деятельности;

2) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, физического лица-предпринимателя;

3) фотография (эскиз) внешнего вида объекта;

4) план земельного участка с нанесением и обозначением на нем границ и площади места размещения Объекта, и расположенных рядом объектов.

Заявление о рассмотрении Комиссией возможности и целесообразности размещения Объекта рассматривается на заседании Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления.

Заключение Комиссии о возможности и целесообразности (невозможности или нецелесообразности) размещения объекта выдается

соответствующим структурным подразделением Администрации в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заседания комиссии.

Вместе с заключением комиссии о возможности и целесообразности размещения объекта субъекту хозяйствования выдается лист согласования для получения Разрешения на размещение объекта передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг (Приложение №2).

7. Выдача субъектам хозяйствования Разрешения осуществляется соответствующим структурным подразделением Администраций. Разрешение на размещение Объектов предоставляется на каждый объект, указанный в подпунктах 3-9 пункта 5 данного Порядка.

8. Для получения Разрешения Заявитель предоставляет следующие документы (оригиналы или заверенные их копии):

1) заявление по установленной форме (приложение №1 к данному Порядку);

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, физического лица-предпринимателя;

3) заключение Комиссии о возможности и целесообразности размещения Объекта;

4) план земельного участка с нанесением и обозначением на нем границ и площади места размещения Объекта, согласованный с соответствующими структурными подразделениями Администрации по вопросам землепользования, архитектуры и градостроительства;

5) заключение санитарно-эпидемиологической экспертизы, выданное Государственной санитарно-эпидемиологической службой (Приложение №2);

6) согласование с соответствующим территориальным органом внутренних дел Луганской Народной Республики схемы размещения Объекта (Приложение №2);

7) согласование органа государственного пожарного надзора (Приложение №2);

8) утвержденный Заявителем и согласованный Государственной санитарно-эпидемиологической службой Луганской Народной Республики ассортиментный перечень товаров (услуг), реализацию (предоставление) которых Заявитель планирует осуществлять;

9) справка соответствующего структурного подразделения Администрации по вопросам землепользования, которая содержит информацию о принадлежности земельных участков, а в случае если земельные участки предоставлены (переданы) иным субъектам в пользование, – информацию о цели использования земельных участков;

10) письменное согласие пользователей земельных участков, в случае если земельные участки предоставлены (переданы) иным субъектам в пользование;

11) расчет арендной платы за земельный участок, на котором Заявитель желает разместить Объект, подготовленный соответствующим

структурным подразделением Администрации по вопросам землепользования;

12) копию декларации безопасности проведения работ, зарегистрированной в Государственной службе горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, а также копии паспортов для батутов, электромобилей, передвижных торговых объектов повышенной опасности и т.д.

9. Срок действия Разрешения не должен превышать 6 месяцев со дня его выдачи.

10. Срок предоставления Разрешения составляет 5 (пять) рабочих дней, с момента подачи заявления.

В случае предоставления неполного пакета документов и/или недостоверных (не в полном объеме) сведений в документах указанных в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляется письменный отказ в получении Разрешения в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента подачи заявления.

Документ, подтверждающий уплату Заявителем платы за земельный участок, за весь период его использования, предоставляется в структурное подразделение Администрации при получении Разрешения.

11. Разрешение предоставляется по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, после предъявления документа об оплате.

12. Регистрация выданных Разрешений осуществляется соответствующим структурным подразделением Администрации в пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью книге.

13. Разрешение предоставляется на бесплатной основе.

14. В случае проведения на территориях городов и районов Луганской Народной Республики праздничных, спортивных, зрелищных и других массовых мероприятий, Разрешение предоставляется по упрощенному порядку.

Заявителями, которые желают получить Разрешение на размещение в местах проведения указанных мероприятий Объектов по упрощенному порядку предоставляются следующие документы:

1) заявление по форме (Приложение 1);

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, физического лица-предпринимателя;

3) утвержденный Заявителем и согласованный санитарно-эпидемиологической службой Луганской Народной Республики ассортиментный перечень товаров (услуг), реализацию (предоставление) которых Заявитель планирует осуществлять;

4) согласование органа государственного пожарного надзора (Приложение № 2).

Заявление и документы, прилагаемые к нему, подаются в одном экземпляре лично Заявителем (руководителем юридического лица, физическим лицом – предпринимателем) или уполномоченным им лицом согласно действующему законодательству.

Администрации согласовывают план-схему размещения Объектов в период проведения культурно-массовых мероприятий с Территориальным органом внутренних дел Луганской Народной Республики, Органом государственного пожарного надзора и Государственной санитарно-эпидемиологической службой Луганской Народной Республики

Срок предоставления Разрешения по упрощенному порядку или письменного отказа в его предоставлении составляет 5 (пять) рабочих дней, с момента подачи заявления.

15. Заявитель несет ответственность согласно законодательству Луганской Народной Республики за достоверность сведений, указанных в заявлении и документах.

16. Отказ в выдаче Разрешения предусматривается в следующих случаях:

- предоставление установленного пакета документов не в полном объеме;
- выявление недостоверной информации в предоставляемых документах;
- отсутствие в перечне основных видов деятельности субъекта хозяйствования согласно данным ЕГРЮЛ вида деятельности, связанного с предметом Разрешения;
- отсутствие Объекта в согласованной план-схеме размещения Объектов в период проведения культурно-массовых мероприятий (для упрощенного порядка получения Разрешения).

В случае отказа в предоставлении Разрешения, Администрация должна принять решение об отказе в выдаче Разрешения и предоставить заявителю обоснованный ответ с указанием причин отказа.

17. Разрешение прекращает свое действие в следующих случаях:

- 1) истечение срока его действия;
- 2) ликвидация субъекта хозяйствования;
- 3) изменение места размещения нестационарного торгового объекта (по заявлению субъекта торговли);
- 4) на основании решения суда;
- 5) повторного привлечения субъекта хозяйствования к административной ответственности за нарушение правил торговли, благоустройства, санитарного содержания торгового места, требований пожарной безопасности, установленных действующим законодательством. При этом субъекту торговли не компенсируются понесенные затраты, а нестационарный торговый объект подлежит демонтажу или сносу за счет средств субъекта торговли.

18. Исправление и зачеркивание в Разрешении, передача Разрешения другим лицам не допустимы.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н. Хоршева

Приложение №1
к Порядку предоставления разрешения
на размещение объектов передвижной
мелкорозничной торговли и объектов
сферы услуг передвижной сети на
территории городов и районов
Луганской Народной Республики

Главе Администрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить размещение объекта передвижной мелкорозничной торговли и
объектов сферы услуг

(вид объекта передвижной мелкорозничной торговли)

Общая площадь объекта -

Местонахождение (адрес) объекта:

Ассортимент товаров (перечень услуг):

Период размещения объекта:

Полное наименование юридического лица / имя, отчество и фамилия
физического лица – предпринимателя

ОГРН ЕГРЮЛ /ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов)

Имя, отчество и фамилия руководителя (другого уполномоченного лица) юридического
лица / уполномоченного лица физического лица – предпринимателя

Местонахождение юридического лица / местожительство физической лица
предпринимателя

телефон _____ телефакс _____

„_____” _____ 201__ г. М. П. _____
(подпись, фамилия инициалы руководителя
юридического лица /
физического лица -
предпринимателя/уполномоченного лица)

Документы, которые добавляются к заявлению:

Достоверность сведений, отмеченных в заявлении и документах, копиях документов, которые добавляются к ней, подтверждаю

„_____” _____ 201__ г. М. П. _____
(подпись, инициалы, фамилия руководителя
юридического лица /
физического лица -
предпринимателя/уполномоченного лица)

Приложение №2

к Порядку предоставления разрешения
на размещение объектов передвижной
мелкорозничной торговли и объектов
сферы услуг передвижной сети на
территории городов и районов
Луганской Народной Республики

**Лист согласования для получения разрешения на размещение объекта передвижной
мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг**

№ п/п	Должность с указанием структурного подразделения	ФИО Подпись, печать дата согласования	Примечание
1.	Территориальный орган внутренних дел Луганской Народной Республики		
2.	Орган государственного пожарного надзора		
3.	Государственная санитарно- эпидемиологическая служба Луганской Народной Республики		

Приложение №3
к Порядку предоставления разрешения
на размещение объектов передвижной
мелкорозничной торговли и объектов
сферы услуг передвижной сети на
территории городов и районов
Луганской Народной Республики

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение объекта передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг
передвижной сети на территории _____

от " ____ " _____ 201__ года

№ _____

(вид объекта передвижной мелкорозничной торговли или объекта сферы услуг
передвижной сети)

Полное наименование юридического лица / имя, отчество и фамилия физического лица
– предпринимателя:

ОГРН ЕГРЮЛ /ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов) - _____

Общая площадь объекта- _____

Ассортимент товаров (предоставляемых услуг): _____

Местонахождение (адрес) объекта передвижной мелкорозничной торговли:

Срок действия разрешения

Глава (заместитель Главы)

Администрации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)