

«УТВЕРЖДАЮ»

ГЛАВА  
Луганской Народной Республики

И. В. ПЛОТНИЦКИЙ

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
Федерации профсоюзов  
Луганской Народной Республики



О. К. Акимов

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. Первого заместителя Председателя  
Совета Министров,  
Министр чрезвычайных ситуаций и  
ликвидации последствий стихийных  
бедствий  
Луганской Народной Республики



С. С. Иванушкин

«СОГЛАСОВАНО»

и.о. Министра по делам семьи,  
молодежи, спорта и туризма  
Луганской Народной Республики



П. А. Пилавов

«СОГЛАСОВАНО»

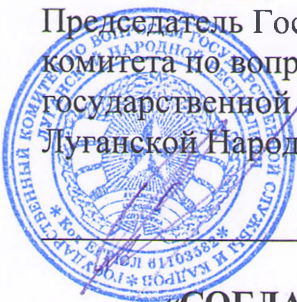
Министр внутренних дел  
Луганской Народной Республики



И. А. Корнет

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Государственного  
комитета по вопросам  
государственной службы и кадров  
Луганской Народной Республики



О. П. Сидоренко

«СОГЛАСОВАНО»

Министр здравоохранения  
Луганской Народной Республики



Д. Л. Айрапетян

«СОГЛАСОВАНО»

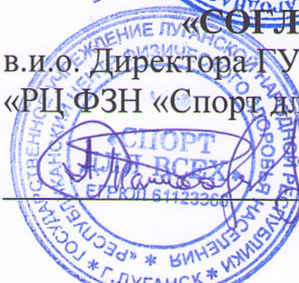
Министр образования и науки  
Луганской Народной Республики



В. Г. Ткаченко

«СОГЛАСОВАНО»

в.и.о. Директора ГУ ЛНР  
«РЦ ФЗН «Спорт для всех»



А. М. Тамбовцев

**Положение о проведении  
Республиканской спартакиады  
государственных гражданских служащих  
Луганской Народной Республики в 2016 году**

Луганская Народная Республика  
2016

## **I. Общие положения**

1.1. Республиканская спартакиада государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики проводится под патронатом Главы Луганской Народной Республики.

1.2. Республиканская спартакиада государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики, в рамках акции «Спорт для всех - за здоровый образ жизни!» (далее – Спартакиада) проводится на основании указа Главы Луганской Народной Республики от 25.06.2016 №344/1/01/06/16 и настоящего Положения.

1.3. Спартакиада проводится согласно общепризнанным правилам по следующим видам соревнований: футбол (мини-футбол), волейбол, шахматы, шашки, настольный теннис, перетягивание каната.

1.4. Целью проведения Спартакиады является укрепление здоровья государственных гражданских служащих, повышение их работоспособности, а также популяризация среди населения Луганской Народной Республики здорового и активного образа жизни.

Задачами Спартакиады являются:

- формирование у государственных гражданских служащих и населения Луганской Народной Республики осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни;
- формирование устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой, спортом, а также ведению здорового и активного образа жизни;
- привлечение государственных гражданских служащих к участию в спортивно-массовых акциях и мероприятиях под эгидой ГУ ЛНР «РЦ ФЗН «Спорт для всех»;
- повышение двигательной активности государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики;
- формирование позитивного имиджа государственного гражданского служащего Луганской Народной Республики, ведущего здоровый и активный образ жизни;
- развитие физической культуры и спорта в Луганской Народной Республике.

1.5. Настоящее Положение является основанием для командирования спортсменов, представителей, тренеров и судей на спортивные соревнования Спартакиады.



## II. Права и обязанности организаторов

2.1. Организация и проведение соревнований осуществляется Федерацией профсоюзов Луганской Народной Республики, Министерством по делам семьи, молодежи спорта и туризма ЛНР и Государственным учреждением Луганской Народной Республики «Республиканский центр физического здоровья населения «Спорт для всех».

2.2. Непосредственное проведение Спартакиады осуществляется:

- на первом этапе – государственными органами совместно с профсоюзными комитетами, территориальными комитетами Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания ЛНР и ГУ ЛНР "РЦ ФЗН "Спорт для всех";

- на втором этапе - Государственным комитетом по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики, Министерством по делам семьи, молодежи, спорта и туризма ЛНР, Федерацией профсоюзов ЛНР, Профсоюзом работников государственных учреждений и общественного обслуживания ЛНР и ГУ ЛНР "РЦ ФЗН "Спорт для всех".

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляет Организационный комитет, состав которого утвержден Главой Луганской Народной Республики.

2.3. Количественный и персональный состав мандатных комиссий первого этапа Спартакиады утверждается решением Организационного комитета.

С целью качественной подготовки, организации и проведения финального этапа соревнований создается мандатная комиссия в количестве пяти человек. Положение о мандатной комиссии финального этапа и ее персональный состав утверждает Председатель Организационного комитета.

Мандатная комиссия проводит регистрацию команд – участников соревнований в первый день их проведения и работает в период проведения соревнований. Во время регистрации проверяет соответствие персонального состава сборных команд предварительно предоставленным поименным заявкам (приложение 2) и аккредитационным карточкам (приложение 5); отклоняет заявки, не соответствующие установленной форме или неправильно оформленные; рассматривает заявки на замены в сборных командах, проверяет наличие аккредитационных карточек и справок с места работы с указанием периодов работы этих участников; рассматривает жалобы, поданные представителями сборных команд о нарушении условий участия в Спартакиаде; в случае выявления указанных нарушений принимает соответствующее решение о дисквалификации команды или участника и аннулирует результаты их выступлений.

### **III. Обеспечение безопасности участников и зрителей, медицинское обеспечение**

3.1. Ответственность за безопасность участников и зрителей возлагается на управление общественной безопасности Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, тренеров, участников и представителей сборных команд государственных гражданских служащих.

3.2. Во время проведения соревнований на месте их проведения обязан находиться соответствующий медицинский персонал и бригада скорой помощи для оказания, в случае необходимости, медицинской помощи. Ответственность за медицинское обеспечение на соревнованиях возлагается на Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики, Оргкомитет соревнования.

3.3. Администрация и тренеры командующих организаций перед выездом на соревнования обязаны провести инструктаж участников Спартакиады по правилам безопасного поведения в пути следования и во время проведения соревнований. Отметка о проведении инструктажа должна быть сделана руководителем командующей организации в приказе о командировании участников к месту соревнований. Копия приказа направляется в Мандатную комиссию Спартакиады.

### **IV. Общие сведения о спортивном соревновании Спартакиады**

4.1. Спартакиада проводится в два этапа в течение июля-ноября:

- первый этап – соревнования среди государственных органов Луганской Народной Республики, согласно установленным группам проведения, которые проводятся в июле-октябре на спортивных сооружениях Луганской Народной Республики;
- второй этап - финальные соревнования Спартакиады, которые проводятся 3 ноября 2016 года на базе спорткомплекса «ЛТК-Арена»: ЛНР, г.Луганск, ул.Оборонная, 112-б.

4.2. Сроки других организационных мероприятий Спартакиады определяются Планом мероприятий, который утверждается Организационным комитетом.

4.3. Календарный план-график соревнований утверждается Организационным комитетом.

4.4. Соревнования первого этапа Спартакиады проводятся в соответствии с настоящим Положением.

4.5. К соревнованиям второго этапа допускаются команды, сформированные из государственных гражданских служащих государственных органов, которые, в соответствии с заключением учреждений здравоохранения, по состоянию здоровья допущены к соревнованиям.

#### 4.6. Группы проведения первого этапа Спартакиады:

Группа	Место проведения	Участники
Группа I	г. Свердловск	Администрация города Краснодона и Краснодонского района
		Администрация города Ровеньки
		Администрация города Антрацита и Антрацитовского района
		Администрация города Свердловска и Свердловского района
Группа II	г. Алчевск	Администрация города Алчевска
		Администрация Перевальского района
		Администрация города Красный Луч
		Администрация Лутугинского района
Группа III	г. Стаханов	Администрация города Стаханова
		Администрация города Брянки
		Администрация города Первомайска
		Администрация города Кировска
Группа IV	г. Луганск	Администрация города Луганска
		Администрация Славяносербского района
		Сборные команды госорганов
Группа V	г. Луганск	Сборные команды госорганов
Группа VI	г. Луганск	Сборные команды госорганов

4.7. В соревнованиях по футзалу (мини-футболу) и перетягиванию каната допускается участие только мужских команд. В остальных видах соревнований Спартакиады допускается участие команд состоящих из мужчин и женщин.

#### V. Требования к участникам и условия их допуска

5.1. К соревнованиям допускаются государственные гражданские служащие Луганской Народной Республики в возрасте от 18 лет. Участники должны при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт, удостоверение сотрудника государственного органа), а также приказ (распоряжение) руководителя госучреждения о назначении на должность государственной гражданской службы.

Лица, замещающие государственные должности Луганской Народной Республики, допускаются к участию в Спартакиаде в составе команд государственных гражданских служащих. Государственные гражданские служащие – представители силовых структур (МВД, МГБ, МЧС, ГП, Народная милиция) могут принимать участие в Спартакиаде и объединяться в команды с другими государственными органами.

5.2. К участию в Спартакиаде не допускаются лица, нарушающие спортивную дисциплину, а также поведение которых противоречит спортивной этике и принципам «фейр-плей».



Организационный комитет Спартакиады вправе снять команду (спортсмена, спортсменов) с участия в Спартакиаде в случае нарушения данных требований.

Все участники должны иметь единую для каждой команды спортивную форму, соответствующую виду спорта, необходимый инвентарь и оборудование.

Рекомендуемый состав сборной команды государственного органа - до 30 человек. Каждому участнику команды разрешается участвовать не более чем в трёх видах соревнований Спартакиады.

Сборные команды представляют должностные лица на уровне не ниже заместителей руководителей государственных органов.

5.3. Во время соревнований персональную ответственность за состояние здоровья участников, кроме случаев травмирования во время соревнований, несут врачи, которые предоставили заключение участникам на допуск к соревнованиям.

5.4. Допускается объединение двух и более государственных органов в одну команду, при условии, что штатная численность каждого из объединившихся государственных органов не превышает 100 человек.

## **VI. Заявочная документация на участие в Спартакиаде**

6.1. Заявочная документация на участие в Спартакиаде должна быть составлена по установленной настоящим Положением форме и подписана руководителем государственного органа или лицом его замещающим, и представлена в Оргкомитет Спартакиады не менее чем за 10 дней до начала соревнований Спартакиады. Для участия в первом этапе Спартакиады в Организационные комитеты соответствующих этапов подаются:

6.1.1. Предварительная заявка (приложение 1) на участие с указанием количества участников и видов спорта за подписью руководителей.

6.1.2. Поименная заявка (приложение 2), подписанная руководителем или заместителем руководителя государственного органа и врачом на всех участников.

6.2. Для участия во втором этапе Спартакиады представляются:

6.2.1. Предварительная заявка (приложение 1) на участие с указанием количества участников и видов соревнований за подписью руководителя или заместителя руководителя государственного органа Луганской Народной Республики направляется в Организационный комитет не позднее чем за 10 дней до проведения этапа соревнований.

Государственным комитетом по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики проверяется принадлежность участников команды к государственным гражданским служащим, соответствие представленных документов требованиям, определенным в настоящем Положении.

Представленные поименные заявки, аккредитационные карточки и справки с места работы с указанием периодов работы участников сборных команд направляются государственным органом в Государственный комитет

по вопросам государственной службы и кадров Луганской Народной Республики.

Ответственность за принадлежность участников команд к государственным гражданским служащим возлагается на руководителей государственных органов.

6.3. Техническая заявка (приложение 3) на каждый вид спорта подается в мандатную комиссию каждого этапа соревнования представителем команды в день приезда. Представитель команды подает в мандатную комиссию на каждого участника соревнований также такие документы: паспорт, удостоверение с места работы, свидетельства о командировке.

6.4. В исключительных случаях при осуществлении замены участников сборной команды представителем команды в день приезда команды на соревнования подаются в мандатную комиссию заявка на замену (приложение 6), справка с места работы с указанием периодов работы и аккредитационная карточка нового участника, оформленная в соответствии с требованиями, определенными в приложении 5 к настоящему Положению.

6.5. Совместное заседание представителей государственных органов, Организационного комитета и мандатной комиссии проводится не позднее, чем за 5 дней до начала каждого этапа Спартакиады.

## **VII. Условия подведения итогов**

7.1. Победители первого и второго этапов соревнований Спартакиады определяются: в личном (командном) первенстве в каждом виде соревнований; командном первенстве в видах соревнований; общекомандном первенстве среди сборных команд государственных гражданских служащих. Личное первенство в каждом виде соревнований определяется в соответствии с действующими правилами соревнований по видам спорта.

7.2. В каждом виде соревнований участнику за занятое место начисляются очки согласно Таблице начисления очков (приложение 4).

Командное первенство в видах соревнований определяется по наибольшей сумме очков, набранных участниками команд в видах соревнований.

Общекомандное место в Спартакиаде среди сборных команд определяется по наибольшей сумме очков, набранных участниками команд в видах соревнований.

7.3. При одинаковом количестве очков у двух или более команд в общекомандном зачете предпочтение отдается командам, имеющим больше I, II, III и т.д. мест в командном зачете; при равенстве и этого показателя - командам, имеющим больше I, II, III и т.д. личных мест из видов соревнований.

7.4. Итоговый протокол первого этапа соревнований Спартакиады направляется в Организационный комитет Спартакиады в течении 3 (трёх) календарных дней с момента проведения Спартакиады, в электронном виде и в течении 7 (семи) календарных дней в печатном виде.



7.5. Подача протеста одной из сборных команд-участниц от государственного органа осуществляется следующим образом:

- тренер (руководитель) команды информирует арбитра соревнований о намерении подать протест не позднее 30 минут после окончания по виду соревнования Спартакиады;

- арбитр фиксирует подачу протеста в протоколе соревнования Спартакиады;

- арбитр соревнования информирует судейскую комиссию о подаче протеста не позднее 1 часа после окончания соревнования по виду спорта Спартакиады;

- Судейская комиссия выносит решение и информирует об этом решении тренера команды – подавшей протест, не позднее 2 часов после окончания соревнования Спартакиады.

## **VIII. Награждение победителей и призёров**

8.1. Сборная команда государственного органа, занявшая I место в общекомандном зачёте в соревнованиях Спартакиады награждается кубком и дипломом, члены команды - медалями.

8.2. Сборные команды государственных органов, занявшие II и III места в общекомандном зачете в соревнованиях Спартакиады, награждаются кубками и дипломами, члены команды – медалями.

8.3. Команда-победитель в отдельных видах соревнований награждается кубком, медалями и грамотами; призёры – медалями, грамотами.

## **IX. Условия финансирования**

9.1. Финансирование проведения финального этапа Спартакиады осуществляется за счет средств Министерства по делам семьи, молодежи, спорта и туризма ЛНР, ГУ ЛНР «РЦ ФЗН «Спорт для всех», Федерации Профсоюзов ЛНР и иных источников.

9.2. Расходы, связанные с питанием и проездом команд до места проведения Спартакиады и обратно, - за счёт командующих организаций.

9.3. Расходы, связанные с наградной атрибутикой участников Спартакиады возлагаются на Министерство по делам семьи, молодежи, спорта и туризма ЛНР, Федерацию профсоюзов ЛНР и ГУ ЛНР «РЦ ФЗН «Спорт для всех».

## **X. Заключительные положения**

10.1. Регламент проведения соревнований Спартакиады утверждается решением организационного комитета.

10.2. Главный судья и секретарь соревнований определяется рейтинговым голосованием членов организационного комитета Спартакиады.

10.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся организационным комитетом Спартакиады по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.



**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА**

**на участие в Республиканской спартакиаде государственных гражданских служащих  
Луганской Народной Республики в 2016 году**

Название государственного органа						
Название команды						
№ п/п	Вид спорта	Количество участников			Судьи	Количество тренеров, представителей
		Всего	Из них:		Кол-во	
			Муж.	Жен.		
1.	Футзал (мини-футбол)					
2.	Волейбол					
3.	Шахматы					
4.	Шашки					
5.	Настольный теннис					
6.	Перетягивание каната					

Руководитель государственного органа: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

м.п.

(подпись, расшифровка подписи)

**ИМЕННАЯ ЗАЯВКА**  
**на участие в Республиканской спартакиаде государственных гражданских служащих**  
**Луганской Народной Республики 2016 году**

от \_\_\_\_\_  
 (наименование государственного органа)

\_\_\_\_\_

(название команды)

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Вид спорта	Должность	Номер и дата приказа (распоряжения) о назначении	Печать и подпись врача
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Допущено: \_\_\_\_\_ человек

Врач: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись, расшифровка подписи, м.п.)

Представитель команды \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись, расшифровка подписи)

Руководитель государственного органа: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 м.п. (подпись, расшифровка подписи)



**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ КОМАНДЫ  
в Республиканской спартакиаде государственных гражданских служащих  
Луганской Народной Республики в 2016 году**

\_\_\_\_\_  
наименование государственного органа

№ п/п	ФИО	Вид спортивных соревнований					
		Футзал (мини- футбол)	Волей- бол	Шах- маты	Шашки	Настоль- ный теннис	Перетя- гивание каната
1							
2							
3							
...							
30							

**Примечание:** в столбцах по видам спорта указывать только знак «+»

Представитель команды

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель государственного органа

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

## ТАБЛИЦА НАЧИСЛЕНИЯ ОЧКОВ

Личные (шахматы, шашки, настольный теннис)		Командные (мини-футбол, волейбол, перетягивание каната)	
В видах спорта начисляются очки каждому участнику		В командных игровых видах спорта начисляются очки команды	
Место	очки	Место	очки
1	30	1	120
2	28	2	110
3	26	3	100
4	24	4	90
5	23	5	85
6	22	6	80
7	21	7	75
8	20	8	70
9	19	9	65
10	18	10	60
11	17	11	57
12	16	12	54
13	15	13	51
14	14	14	48
15	13	15	45
16	12	16	42
17	11	17	39
18	10	18	36
19	9	19	33
20	8	20	30
21	7	21	27
22	6	22	24
23	5	23	21
24	4	24	18
25	3	25	15
26	2	26	12
27	1	27	10



**АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**

Команда \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

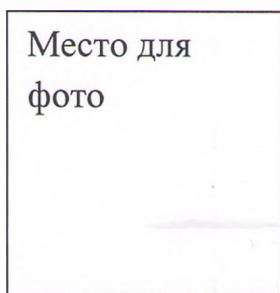
Отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Срок действия до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

Продлено до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016



М.П.

Руководитель государственного органа: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись, расшифровка подписи)

## ЗАЯВКА НА ЗАМЕНУ

на участие в Республиканской спартакиаде государственных гражданских служащих  
Луганской Народной Республики в 2016 году

от \_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Вид спорта	Должность	Номер и дата приказа (распоряжения) о назначении	Печать и подпись врача
1.						
2.						

Допущено: \_\_\_\_\_ человек

Врач: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, расшифровка подписи, м.п.)

Представитель команды \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель государственного органа: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
м.п. (подпись, расшифровка подписи)