**Додаток 1**

**до рішення міської ради**

**№37/616 від02.04.2013р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок відчуження основних засобів, що є власністю територіальної громади м. Суходільськ балансоутримувачем якого є Комунальний установа «Суходільське господарство»**

1. **Загальні положення**

Положення про порядок відчуження основних засобів, що є власністю територіальної громади м. Суходільська балансоутримувачем якого є Комунальна установа «Суходільське господарство» (надалі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про приватизацію державного майна», Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію) », Закону України « Про державну затвердження Порядку продажу об’єктів малої приватизації шляхом викупу, програму приватизації », Наказу ФДМУ № 439 від 02.04.2012г. «Про на аукціоні (в тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни), за конкурсом з відкритістю пропонування ціни за принципом аукціону», Наказу ФДМУ № 772 від 17.04.1998г. «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв про включення до переліку об’єктів, які підлягають приватизації, та заяви про приватизацію об’єктів державної власності груп А. Д і Ж» із змінами та доповненнями № 452 від 21.03.2001г., № 848 від 27.04.2004г . і № 437 від 02.04.2012г., Наказу ФДМУ № 1270 від 29.08.2011г. «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». Програма визначає основні цілі, завдання, пріоритети та способи приватизації комунального майна.

1. **Мета Положення**

Створення умов для сприяння підвищенню соціально-економічної ефективності об’єктів комунальної власності балансоутримувачем яких є Комунальна установа «Суходільське господарство», та створення конкурентоспроможного середовища, а також забезпечення надходження коштів від приватизації до бюджету установи.

1. **Шляхи і способи досягнення мети**

Положення виконується шляхом забезпечення високих темпів приватизації об’єктів комунальної власності та підвищення рівня привабливості приватизації, формування її позитивного іміджу. Досягнення мети і шляхів виконання цього Положення передбачено в результаті:

- забезпечення соціальної захищеності і рівності прав участі юридичних та фізичних осіб у процесі приватизації;

- залучення до приватизації більш широкого кола об’єктів комунальної власності, балансоутримувачем яких є Комунальна установа «Суходільське господарство»;

- досягнення максимального економічного ефекту від продажу об’єкта приватизації, балансоутримувачем якого є Комунальна установа «Суходільське господарство»;

- приватизації об’єктів комунальної власності виключно за грошові кошти з урахуванням їх індивідуальних особливостей, подальше перебування яких економічно недоцільно, вимагає додаткових витрат коштів бюджету на розвиток виробництва або їх утримання;

- забезпечення інформаційної відкритості процесу приватизації комунального майна, балансоутримувачем якого є Комунальна установа «Суходільське господарство»;

- продажу за методом зниження ціни до рівня фактичного попиту без обмеження мінімальної ціни продажу;

- створення сприятливих умов для появи приватних власників, які мають довгострокові інтереси у розвитку приватизаційного об’єкта і здійснюють ефективне управління ним, пошук ефективного власника;

- забезпечення надходжень коштів до бюджету від приватизації комунального майна шляхом підвищення конкурентоспроможності та прозорості продажів.

**4.Об`екти приватизації**

До об’єктів приватизації відноситься окреме індивідуально визначене майно. Окремим індивідуально визначеним майном вважається рухоме і нерухоме майно, балансоутримувачем якого є Комунальна установа «Суходільське господарство».

Приватизації не підлягають об’єкти, що мають загальнодержавне значення, а також казенні підприємства.

**5.Заходи з реалізації мети**

Положення виконується трьома етапами. Під час першого етапу створюється необхідна правова, нормативна та організаційна база для переходу до приватизації. Заходи щодо виконання Положення на першому етапі включають:

- виконання передприватизаційної підготовки;

- формування переліку об’єктів комунальної власності, балансоутримувачем яких є Комунальна установа «Суходільське господарство»,які підлягають приватизації;

- організація постійного моніторингу виконання Положення з метою проведення аналізу стану приватизації.

Під час другого етапу завершується продаж об’єктів малої приватизації.

Під час третього етапу передбачається завершення приватизації, як широкомасштабного соціально-економічного проекту. Заходи щодо виконання Положення на третьому етапі включають завершення процедури продажу об’єктів.

**6. Підготовка до приватизації**

Підготовка об’єктів комунальної власності до приватизації передбачає:

- виявлення комунального майна, яке підлягає приватизації та розробку умов його подальшого використання;

- виявлення комунального майна, яке тимчасово не використовується і розробку пропозицій щодо умов його подальшого використання;

- затвердження Суходільськ міською радою переліку об’єктів, що перебувають у комунальній власності і підлягають продажу на аукціоні (в тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни), продажу за конкурсом, викупу;

- оповіщення адміністрації підприємства про включення об’єкта комунальної власності в один із зазначених переліків у місячний строк, з дня прийняття відповідного рішення.

У 15-денний термін з дня затвердження переліку об’єктів, що підлягають приватизації шляхом викупу, на аукціоні, в тому числі за методом зниження ціни і без оголошення ціни, за конкурсом орган приватизації публікує його в офіційному друкованому виданні та на офіційному веб - сайті. За рішенням органу приватизації проводиться інвентаризація майна в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.1993 р. № 158 та вчиняється оцінка такого об’єкта малої приватизації відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 р. № 1891 . Інформація про об’єкт, який підлягає продажу на аукціоні, в тому числі за методом зниження ціни, без оголошення ціни, за конкурсом публікується не пізніше як за 20 календарних днів до дати проведення відповідного аукціону в місцевих друкованих виданнях та на офіційному веб - сайті. Заяви про включення до переліку об’єктів, які підлягають приватизації, та заяви про приватизацію подаються до органу приватизації в письмовій формі за місцезнаходженням об’єкта, що підлягає приватизації, відповідно до Порядку подання та розгляду заяв про включення до переліку об’єктів, які підлягають приватизації, та заяви про приватизацію затвердженого наказом Фонду державного майна України від 17.04.1998 р. № 772, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 червня 1998 р. за № 400/2840 (у редакції наказу ФДМУ від 02.04.32012г. № 437). Покупці подають до органу приватизації заяву про включення об’єкта до одного з зазначених переліків об’єктів, які підлягають приватизації.

Заява повинна містити:

- назву об’єкта малої приватизації, його місце знаходження;

- запропоновані умови купівлі та експлуатації об’єкта.

Разом із заявою покупці - фізичні особи подають:

- відомості про особу, домашню адресу, громадянство;

- номери рахунків у банківських установах, в яких будуть відбуватися розрахунки за придбаний об’єкт приватизації.

Покупці - юридичні особи подають:

- повну назву заявника та його юридичну адресу;

- прізвище, ім’я, по батькові керівника;

- номери рахунків у банківських установах, в яких будуть відбуватися розрахунки за придбаний об’єкт приватизації.

До заяви додаються:

- документ про внесення плати за подання заяви;

- нотаріально посвідчена копія статутних документів, які підтверджують право юридичної особи бути покупцем (копію відповідного рішення органу місцевого самоврядування - для органів місцевого самоврядування);

- довідка органу державної податкової служби про подану декларацію про майновий стан і доходи (для покупців фізичних осіб) у разі придбання об’єкта малої приватизації фізичною особою за рахунок власних або позичених коштів.

Додаткові відомості та документи подаються органу приватизації за згодою заявника. Подана заява розглядається органом приватизації, і в разі відсутності причин для відмови в приватизації, об’єкт включається до переліку. Результат розгляду не пізніше ніж через 20 днів з дня подачі заяви доводиться заявнику в письмовій формі.

Відмова в приватизації можлива тільки у випадках, коли:

- відсутні необхідні документи, що подаються разом з пропозиціями щодо включення об’єкта до переліку;

- існує законодавчо встановлене обмеження на приватизацію цього об’єкта;

- не затверджено переліки, передбачені в рішенні Суходільської міської ради. З прийняттям рішення про включення об’єкта до одного з переліків, термін проведення приватизації не повинен перевищувати двох років з прийняття рішення про його приватизацію. Здійснення робіт щодо передприватизаційної підготовки об’єктів комунальної власності спрямовано на створення сприятливих умов для приватизації об’єктів, підвищення вартості об’єктів приватизації, їх інвестиційної привабливості та ліквідності.

**7. Підготовка об’єктів комунальної власності до продажу**

З моменту прийняття рішення про приватизацію об’єкта комунальної власності проводиться підготовка його до приватизації:

- встановлюється ціна продажу об’єкта. Ціна продажу об’єкта, що підлягає приватизації шляхом викупу, або початкову ціну об’єкта на аукціоні, за конкурсом встановлюється з урахуванням результатів оцінки об’єкта, проведеної відповідно до Методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України; оцінка майна проводиться суб’єктом оціночної діяльності, який був обраний на конкурсних засадах . За необхідності обрання суб’єкта оціночної діяльності на конкурсних засадах орган приватизації може звернеться до Фонду державного майна України;

- підготовка та публікація інформації про об’єкти, що підлягають приватизації в місцевій пресі, інших джерелах масової інформації;

- у разі необхідності проводиться реорганізація або ліквідація підприємства; - у разі необхідності замовляється проведення екологічного аудиту.

Для забезпечення виконання зазначених функцій можна залучати відповідні організації та спеціалістів у порядку і на умовах встановлених Фондом державного майна України. Термін підготовки об’єкта приватизації до продажу, крім об’єктів, набуття права власності на які пов’язане з переходом права на земельну ділянку державної власності, не повинен перевищувати двох місяців з дня прийняття рішення про включення його до переліку об’єктів, які підлягають приватизації.

**8. Оцінка об’єкта приватизації**

За рішенням органу приватизації проводиться інвентаризація майна об’єкта приватизації в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, та оцінка такого об’єкта відповідно до методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України. Оцінка комунального майна проводиться суб’єктом оціночної діяльності, який був обраний на конкурсних засадах відповідно до Положення про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності (додається). Ціна продажу об’єкта, що підлягає приватизації шляхом викупу, та початкова ціна об’єкта приватизації на аукціоні або за конкурсом встановлюється на підставі результатів його оцінки.

**9. Визначення способу і порядку приватизації**

Приватизація об’єктів комунальної власності балансоутримувачем яких є Комунальна установа «Суходільське господарство» здійснюється шляхом: викупу, продажу на аукціоні, за конкурсом.

• Викуп - спосіб приватизації, не передбачає конкуренції покупців. Застосовується щодо об’єктів не проданих на аукціоні, на конкурсі, а також, якщо право покупця на викуп об’єкта передбачено законодавчими актами. Початкова ціна продажу об’єкта шляхом викупу здійснюється згідно Методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України. Орган приватизації публікує в місцевій пресі перелік об’єктів, що підлягають приватизації шляхом викупу, який містить назву об’єкта приватизації та його місцезнаходження. Зазначений перелік публікується не пізніше ніж 15 днів з дня прийняття рішення про затвердження переліку об’єктів, що підлягають приватизації шляхом викупу. Порядок викупу об’єктів встановлюється Суходільською міською радою. Право власності на майно підтверджується договором купівлі - продажу, який укладається між покупцем та КУ «Суходільське господарство », а також актом прийому - передачі зазначеного майна. Договір купівлі-продажу підлягає нотаріальному посвідченню та у випадках, передбачених законом, державній реєстрації. Договір купівлі - продажу є підставою для внесення коштів до установи банку на обумовлений договором рахунок як оплату за придбаний об’єкт приватизації. Покупець зобов’язаний внести зазначений платіж протягом 30-ти календарних днів з моменту нотаріального посвідчення договору купівлі - продажу. У разі не сплати коштів, протягом зазначеного терміну, покупець сплачує на користь органу приватизації неустойку в розмірі 20% ціни продажу об’єкта. У разі несплати коштів згідно договору купівлі - продажу разом з неустойкою протягом наступних 30-ти днів договір підлягає розірванню. У 3-х денний термін після оплати в повному обсязі ціни продажу об’єкта приватизації КУ «Суходільське господарство» і новий власник підписують акт передачі приватизованого об’єкта. КУ «Суходільське господарство» здійснює контроль за виконанням покупцем умов договору купівлі-продажу, а у разі їх невиконання застосовують санкції, передбачені чинним законодавством, і можуть у встановленому порядку ініціювати питання про розірвання договору.

• Аукціон - спосіб, при якому покупцем стає учасник, що запропонував у ході торгів найвищу ціну.

**10. Порядок приватизації на аукціоні**

1. Початкова ціна продажу об’єкта на аукціоні здійснюється згідно Методики оцінки майна, затвердженої Кабінетом Міністрів України, яка проводиться суб’єктом оціночної діяльності, який був обраний на конкурсних засадах .

2. Протягом 17 календарних днів після опублікування інформації в пресі приймаються документи на участь в аукціоні. Для участі в аукціоні юридичні та фізичні особи подають до КУ « Суходільське господарство» заяву за встановленою формою та встановлений законодавчо пакет документів. Кінцевий термін прийому документів на участь в аукціоні - за три дні до початку його проведення.

3. Через 20 календарних днів після опублікування інформації в пресі проводиться аукціон.

4. Для реєстрації покупців як учасників аукціону вони сплачують реєстраційний внесок, розмір якого не може перевищувати розміру одного неоподатковуваного мінімуму доходів громадян, а також вносять грошові кошти в розмірі 10% початкової вартості продажу об’єкта. Позначені грошові кошти вносяться шляхом безготівкового перерахування на відповідний розрахунковий рахунок.

5. Після завершення аукціону, внесені покупцями грошові кошти у розмірі 10% початкової вартості об’єкта у десятиденний строк повертаються усім учасникам аукціону (крім переможця). Покупцеві, який придбав об’єкт приватизації, заставна сума зараховується в установленому порядку при остаточному розрахунку за придбаний об’єкт приватизації.

6. Аукціон проводиться безпосередньо ведучим (ліцитатором), в його ході переможцем стає учасник, який запропонував найвищу ціну за об’єкт. При цьому кожна наступна ціна, запропонована покупцями на аукціоні, повинна перевищувати попередню не менш як на 10% початкової ціни об’єкта. Якщо протягом 3-х хвилин після оголошення початкової ціни покупці не виявляють бажання придбати об’єкт за оприлюдненою початковою ціною, ліцитатор, відповідно до умов угоди з органом приватизації, має право знизити ціну об’єкта, але не більше ніж на 10%. Якщо після такої знижки об’єкт не вдається продати, торги зупиняються. Під час аукціону ведеться протокол, до якого вноситься початкова ціна об’єкта, пропозиції учасників аукціону, відомості про учасників аукціону, результат торгів (ціна продажу, відомості про фізичну або юридичну особу, яка одержала право на придбання об’єкта). Протокол підписується ліцитатором та покупцем (його представником), який одержав право на придбання об’єкта. У 3-х денний термін протокол надається до органу приватизації та затверджується ним. У разі коли на аукціон з продажу об’єкта приватизації надійшла заява від одного покупця, зазначений об’єкт може бути проданий безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче початкової ціни.

7. З переможцем аукціону укладається договір купівлі-продажу. Право володіння, користування і розпорядження об’єктом приватизації переходить до покупця з моменту оплати повної вартості придбаного об’єкта приватизації. Якщо об’єкт - нерухоме майно, право власності на нього переходить до покупця після державної реєстрації у визначеному законом порядку права власності на придбаний об’єкт, яка виконується після повної оплати вартості об’єкта. У 3-х денний термін після оплати повної вартості придбаного об’єкта приватизації, КУ «Суходільське господарство» і новий власник підписують акт передачі приватизаційного об’єкта. Договір купівлі-продажу між покупцем і КУ «Суходільське господарство» не пізніше як у п’ятиденний термін з дня затвердження результатів аукціону підлягає нотаріальної реєстрації.

8. Інформація про кінцеву ціну і переможця аукціону публікується в місцевій пресі протягом 15 календарних днів після укладення договору купівлі-продажу. КУ «Суходільське господарство» здійснює контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу, а в разі їх невиконання застосовує санкції, передбачені чинним законодавством, і може в установленому порядку ініціювати питання про розірвання договору.

**11. Продаж об’єктів комунальної власності на аукціоні за методом зниження ціни і на аукціоні без оголошення ціни**

1. Продаж об’єктів на аукціоні за методом зниження ціни виконується за рішенням органу приватизації у разі, якщо об’єкти не продані на аукціоні. Під час проведення аукціону за методом зниження ціни можливе пониження початкової ціни об’єкта. Ціна продажу об’єкта на аукціоні за методом зниження ціни може знижуватися до рівня фактичного попиту без обмеження мінімальної ціни продажу.

2. Орган приватизації складає перелік об’єктів не проданих або знятих з аукціону і приймає рішення про їх подальший продаж.

3. У ході торгів учасники аукціону повідомляють про готовність придбати об’єкт, що виставляється для продажу на аукціоні, за оголошеною ліцитатором ціною, піднімаючи картку учасника з номером або одночасно піднімаючи картку з номером і пропонуючи свою ціну. Кожна наступна ціна, запропонована учасниками аукціону може бути підвищена або знижена в порівнянні з попередньою на розмір мінімальної надбавки або знижки. Розмір мінімальної надбавки та розмір знижки на кожен об’єкт встановлює орган приватизації. Мінімальна надбавка становить не менше ніж 10% початкової ціни об’єкта. Знижка становить не більше 10% початкової ціни об’єкта. Під час проведення аукціону за методом зниження ціни учасник аукціону, який першим підняв картку з номером, вважається переможцем аукціону. Якщо під час проведення аукціону за методом зниження ціни два і більше учасників аукціону одночасно підняли картки з номерами, торги проводяться в напрямі збільшення ціни. Торги закінчуються, якщо після триразового повторення чергової ціни тільки один з учасників аукціону, тримаючи картку з номером, дає згоду на придбання об’єкта.

4. Після закінчення торгів ліцитатор оголошує про продаж об’єкта, називає ціну продажу і аукціонний номер переможця.

5. Протокол підписується ліцитатором та покупцем (його представником), який одержав право на придбання об’єкта. У 3-х денний термін протокол надається до органу приватизації та затверджується ним.

6. Якщо аукціон за методом зниження ціни не відбувся у зв’язку з неподанням заяви про участь у ньому, орган приватизації може прийняти рішення про продаж такого об’єкта на аукціоні без оголошення ціни. У разі проведення аукціону без оголошення ціни вартість об’єкта продажу не визначається, відомості про початкову ціну та гарантійний внесок не включаються до інформаційного повідомлення. Конкурс - продаж об’єктів комунальної власності за конкурсом полягає у передачі права власності покупцю, який запропонував-найвищу ціну і взяв зобов’язання виконувати умови конкурсу.

**12. Порядок продажу об’єктів приватизації за конкурсом**

1. Зазначена інформація публікується не пізніше, ніж за 20 календарних днів до дати проведення конкурсу. Кінцевий термін прийому документів на участь у конкурсі - за 7 днів до початку проведення конкурсу.

2. Через 20 календарних днів після опублікування інформації в місцевій пресі проводиться конкурс.

3. Для реєстрації покупців, як учасників конкурсу, вони сплачують реєстраційний внесок, в розмірі одного неоподатковуваного мінімуму доходів громадян, а також вносять грошові кошти в розмірі 10% початкової ціни об’єкта. Зазначені грошові кошти вносяться шляхом безготівкового перерахування на відповідний розрахунковий рахунок.

4. Після завершення конкурсу, внесені покупцями грошові кошти у розмірі 10% початкової ціни об’єкта в десятиденний термін повертаються усім учасникам конкурсу ( крім переможця). Покупцеві, який придбав об’єкт приватизації, заставна сума зараховується в установленому порядку при остаточному розрахунку за придбаний об’єкт приватизації. Інформація про кінцеву ціну і переможця конкурсу публікується в місцевій пресі протягом 15 календарних днів після укладення договору купівлі-продажу.

5. Умови конкурсу визначаються конкурсною комісією, яка створюється і діє в порядку, встановленому Фондом державного майна України. Комісія створюється з представників органу приватизації, органу виконавчої влади, міської ради, об’єкта що приватизується, у разі необхідності фахівців, експертів. кількість членів комісії має бути від 5 до 9 осіб. Голова комісії призначається Комунальною установою «Суходільське господарство».

6. Конкурсна комісія визначає умови і термін проведення конкурсу, згідно до Порядку, визначеного Фондом державного майна України.

7. Для участі в конкурсі покупець надає конкурсній комісії план приватизації об’єкта, що повинен в себе включати:

- назву і місцезнаходження об’єкта;

- відомості про покупця;

- запропоновану покупцем ціну придбаного об’єкта;

- зобов’язання по виконанню умов конкурсу;

- додаткові зобов’язання щодо подальшої експлуатації об’єкта.

8. Початковою ціною об’єкта, з якої починається конкурс, вважається найвища запропонована учасниками конкурсу ціна.

9. Після закінчення засідання конкурсною комісією складається протокол, в якому вказується:

- умови конкурсу;

- пропозиції учасників конкурсу;

- обґрунтування вибору переможця конкурсу;

- відомості про учасників конкурсу.

Протокол підписується всіма членами конкурсної комісії в 3-х денний термін з дня проведення конкурсу надається органу приватизації.

10. У разі якщо на конкурс з продажу об’єкта приватизації надійшла заява від одного покупця, зазначений об’єкт може бути проданий безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче початкової ціни.

11. З переможцем конкурсу укладається договір купівлі-продажу. Право володіння, користування і розпорядження об’єктом приватизації переходить до покупця з моменту оплати повної вартості придбаного об’єкта приватизації. Якщо об’єкт - нерухоме майно, право власності на нього переходить до покупця після державної реєстрації у визначеному законом порядку права власності на придбаний об’єкт, яка виконується після повної оплати вартості об’єкта. У 3-х денний термін після оплати повної вартості придбаного об’єкта приватизації КУ « Суходільське господарство» та новий власник підписують акт передачі приватизаційного об’єкта. Договір купівлі-продажу між покупцем і КУ « Суходільське господарство» полягає не пізніше як у п’ятиденний термін з дня затвердження результатів конкурсу. Якщо об’єкт не проданий за конкурсом, то продаж цього об’єкту здійснюється на аукціоні за методом зниження ціни. КУ «Суходільське господарство» здійснює контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу.

**13.Інформаціонное забезпечення процесу приватизації**

КУ «Суходільське господарство» забезпечує систематичне інформування населення через засоби масової інформації про хід приватизації, публікує в місцевій пресі переліки об’єктів комунальної власності, що підлягають приватизації.

**14. Контроль за виконанням договірних умов**

У договір купівлі-продажу об’єкта приватизації включаються санкції за порушення його умов відповідно до законодавства про приватизацію. Забороняється подальше відчуження приватизованого об’єкта без збереження для нового власника зобов’язань, визначених умовами аукціону або викупу. У разі подальшого відчуження приватизованого об’єкта комунальної власності, новий власник у двотижневий термін з моменту переходу до нього права власності на цей об’єкт, представляє в КУ «Суходільське господарство» копії документів, що підтверджують перехід до нього права власності. КУ «Суходільське господарство» зобов’язане вимагати від нового власника виконання зобов’язань, визначених договором купівлі-продажу об’єкта приватизації і застосовувати, у разі їх невиконання, санкції згідно з законодавством. Договір купівлі - продажу є підставою для внесення коштів до установи банку на обумовлений договором рахунок як оплату за придбаний об’єкт приватизації. Покупець зобов’язаний внести зазначені платежі протягом 30 календарних днів з моменту нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу. У разі несплати коштів протягом зазначеного строку покупець перераховує неустойку у розмірі 20% ціни продажу об’єкта. У разі несплати коштів згідно договору купівлі-продажу разом з пенею протягом наступних 30 днів договір підлягає розірванню. У разі розірвання договору купівлі-продажу комунального майна за рішенням суду, у зв’язку з невиконанням покупцем договірних зобов’язань, об’єкт приватизації підлягає поверненню у комунальну власність.

**15. Очікувані результати**

Виконання положення дасть можливість:

- створити умови для приватизації об’єктів комунальної власності, подальше перебування яких у комунальній власності є економічно недоцільним;

- створити базу для розвитку суб’єктів малого та середнього підприємництва та адаптації його до ринкових умов;

- забезпечити надходження коштів до бюджету підприємства від приватизації комунального майна шляхом підвищення конкурентоздатності та прозорості продажів.

**16. Фінансові результати виконання програми**

Кошти, отримані від приватизації об’єктів комунальної власності, розподіляються наступним чином: Бюджет підприємства, всього - 100% Виконання Положення здійснюється в межах видатків, передбачених бюджетом КУ «Суходільське господарство». Напрямок використання коштів, передбачених на виконання заходів, пов’язаних з проведенням приватизації комунального майна, визначається Законом України «Про приватизацію державного майна», Законом України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)», Законом України «Про Державну програму приватизації»

**17. Контроль за виконанням положення**

Контроль за вчиненням приватизації об’єктів комунальної власності здійснює Суходільська міська рада шляхом:

- затвердження Положення про порядок відчуження основних засобів, що є власністю територіальної громади м. Суходільська, балансоутримувачем якого є Комунальна установа «Суходільське господарство»;

- визначення доцільності, порядку та умов приватизації об’єктів комунальної власності;

- заслуховування звітів КУ «Суходільське господарство» про хід виконання приватизації на сесіях міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради.

Начальник КУ «Суходільське господарство» З.В. Сидорова

Погоджено:

юрисконсульт Н.Л. Брильова

Секретар ради І. М. Обухова

**Додаток 2**

**до рішення міської ради**

**№37/616 від02.04.2013р**.

**Положення**

**про конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності**

* 1. **Загальні положення**
  2. Це положення визначає процедуру конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності – суб’єктів господарювання, що отримали сертифікат суб’єкта оціночної діяльності.
  3. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:
* конкурсна документація – конкурсна пропозиція та підтвердні документи;
* конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки;
* підтвердні документи – документи, що визначають правовий статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо надаватимуть послуги з незалежної оцінки майна, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт;
* претендент – суб’єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав необхідні документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;
* робоча група – група фахівців КУ «Суходільське господарство» та виконкому Суходільської міської ради, утворена для розгляду підтвердних документів претендентів та виконання повноважень, визначених цим Положенням;
* суб’єкти оціночної діяльності – суб’єкти господарювання, що отримали сертифікат суб’єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».
* учасник конкурсу суб’єкт оціночної діяльності, який подав документи, що відповідають умовам конкурсу, і якого допущено до участі в конкурсі.
  1. Конкурсний відбір суб’єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі – комісія), утвореною наказом начальника установи.

Конкурсна комісія утворюється у складі 5 осіб. Зі складу членів комісії органом приватизації призначається голова комісії та секретар комісії.

* 1. Очолює комісію голова. Голова комісії у межах наданих повноважень:
* скликає засідання комісії;
* головує на засіданнях комісії;
* видає розпорядження та доручення, обов’язкові до виконання для членів комісії;
* організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;
* представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.
  1. Секретар комісії:
* очолює робочу групу та забезпечує здійснення наданих їй повноважень;
* забезпечує виконання доручень голови комісії;
* готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
* оформляє протоколи засідань комісії.
  1. На період довготривалої відсутності голови та (або) секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки, з інших поважних причин) їх повноваження надаються керівником органу приватизації будь – якому члену комісії. На період довготривалої відпустки інших членів комісії за наказом начальника установи відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії з числа спеціалістів відповідного підрозділу.
  2. За наказом начальника установи створюється робоча група, Очолює робочу групу секретар комісії.

До повноважень робочої групи належать:

* підготовка інформаційного повідомлення про оголошення конкурсу;
* підготовка для розгляду комісією пропозицій щодо переліку претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також стосовно претендентів, які не можуть бути допущені до участі у конкурсі;
* розгляд поданих претендентами підтвердних документів з метою з’ясування їх повноти і відповідності цього Положення;
* повідомлення претендента про недопущення його до участі в конкурсі у зв’язку з порушенням вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації;
* підготовка для комісії довідки про кожного претендента.

У довідці про кожного претендента, що має намір взяти участь у конкурсі з відбору суб’єктів оціночної діяльності, зазначаються:

- наявність у претендента сертифіката суб’єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямами та спеціалізація ми у межах цих напрямів, що відповідають об’єкту оцінки;

- наявність у претендента (за потреби) спеціального дозволу на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб’єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно – правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб’єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов’язаних з державною таємницею;

- досвід роботи з оцінки подібного майна;

- перелік оцінювачів, які перебувають у штатному складі суб’єкта оціночної діяльності;

- перелік оцінювачів, які додатково залучаються суб’єктом оціночної діяльності за цивільно – правовими договорами до проведення незалежної оцінки майна за письмовою згодою;

- наявність у претендента або оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах з претендентом або додатково залучаються ним за цивільно – правовими договорами, практичного досвіду з оцінки подібного майна;

- кількість звітів про оцінку майна, які на час проведення конкурсу підготовлені (готуються) претендентом на виконання договорів про проведення оцінки майна, укладених з іншими замовниками, за підсумками попередніх конкурсів;

- наявність зауважень до звітів про оцінку майна, виконаних претендентом, за підсумками їх рецензування.

До довідки про претендентів можуть додаватись висновки Наглядової ради з питань оціночної діяльності, контролюючих органів, інших державних установ щодо практичної діяльності претендентів, а також результати моніторингу якості звітів про оцінку майна.

* 1. До участі в конкурсі можуть бути допущені:
* суб’єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб’єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», яким передбачено здійснення діяльності з оцінки майна за напрямами оцінки майна та спеціалізація ми в межах цих напрямів, що відповідають об’єкту оцінки.
  1. Вимогами до претендентів для участі в конкурсі з відбору суб’єктів оціночної діяльності передбачено наявність:
* відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно оцінки об’єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та свідоцтвами про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів, виданими відповідно до Порядку реєстрації фізичних осіб (Оцінювачів) у Державному реєстрі оцінювачів, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 19.12.2001 № 2355, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2001 за № 1092/6283 (із змінами);
* досвіду суб’єкта оціночної діяльності у проведенні оцінки майна, зокрема подібного майна;
* переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, та їх особистого досвіду у проведенні оцінки подібного майна;
* письмової згоди оцінювачів, яких додатково буде залучено суб’єктом оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна;
* у разі необхідності – спеціального дозволу на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею, виданого суб’єкту оціночної діяльності (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб’єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно – правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб’єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов’язаних з державною таємницею.

1. **Підготовка до проведення конкурсу**
   1. Інформація про проведення конкурсу з відбору суб’єктів оціночної діяльності має містити:

* дату, час і місце проведення конкурсу;
* відомості про об’єкт оцінки;
* кінцевий термін подання документів;
* строк виконання робіт у календарних днях (за потреби);
* перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
* вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги, вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема подібного майна);
* відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони;
  1. Інформація про проведення конкурсу публікується в засобах масової інформації за 14 – 30 днів до оголошення дати проведення конкурсу. У разі неможливості друку газети через поважні причини інформація про проведення конкурсу розміщується на офіційному сайті в мережі Інтернет.
  2. Претенденти подають до конкурсної комісії конкурсну документацію. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться у конверті.

До підтвердних документів, поданих на конкурс з відбору суб’єктів оціночної діяльності, належать:

- заява про участь у конкурсі з відбору суб’єктів оціночної діяльності за встановленою формою (додаток 2);

* копія установчого документа претендента;
* копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі і яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку майна;
* письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їхніми особистими підписами, а також копії кваліфікаційних документів оцінювачів;
* копія сертифіката суб’єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;
* копія спеціального дозволу на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею, виданого суб’єкту оціночної діяльності (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб’єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно – правовими договорами), або дозволу, виданого іншому суб’єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов’язаних з державною таємницею;
* письмова згода керівника суб’єкта оціночної діяльності, що має дозвіл на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею, і залучається претендентом;
* інформація про претендента ( документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо).

Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо ціни виконання робіт, калькуляції витрат, пов’язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт (у календарних днях), якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

* 1. Конкурсну документацію слід подавати за чотири робочі дні до оголошення дати проведення конкурсу (включно). У разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвоєчасного подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє секретар комісії до оголошеної дати проведення конкурсу. Конкурсна документація претендентів, яких не допущено до участі в конкурсі, повертається секретарем комісії за письмовою заявою претендентів після затвердження протоколу засідання комісії.
  2. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

1. **Порядок проведення конкурсу**
   1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.
   2. У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб’єктів оціночної діяльності комісія приймає рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям, визначеним пунктом 3.4 цього розділу, та запропонована ним ціна виконання робіт не перевищує звичайну ціну.
   3. На засіданні комісія аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає довідку про кожного претендента, підготовлену робочою групою. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.
   4. Під час обрання переможця конкурсу з відбору суб’єктів оціночної діяльності враховуються:

* кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки майна;
* досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;
* досвід учасника конкурсу з оцінки саме того об’єкта, оцінку якого планується здійснити за підсумками оголошеного конкурсу з відбору суб’єкта оціночної діяльності;
* кількість оцінювачів, яких планує залучити учасник конкурсу з метою підготовки звіту про оцінку майна та його підписання, та їх особистий практичний досвід щодо оцінки майна, у тому числі подібного майна;
* запропонована учасником конкурсу ціна виконання робіт порівняно із звичайною ціною;
* кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь, та кількість перемог у цих конкурсах (враховується як критерій кожною комісією окремо);
* кількість невиконаних договорів на проведення оцінки майна із зазначеним учасником конкурсу, та причини такого невиконання;
* кількість звітів про оцінку майна, які на час проведення конкурсу підготовлені (готуються) учасником конкурсу на виконання договорів на проведення оцінки майна з іншими замовниками, за підсумками попередніх конкурсів;
* наявність зауважень з боку Фонду державного майна України, його регіональних відділень до звітів про оцінку майна, виконаних учасником конкурсу, за результатами їх рецензування, а також професійність та ефективність діяльності учасника конкурсу відповідно до даних Державного реєстру суб’єктів оціночної діяльності (визначається за результатами рецензування звітів; даними тестування оцінювачів; що перебувають у штатному складі учасника конкурсу або інших суб’єктів оціночної діяльності, після проходження ними підвищення кваліфікації; кількості осіб, що склали кваліфікаційний іспит, від кількості осіб, що перебували на стажуванні в суб’єкта оціночної діяльності).
  1. Рішення комісії приймається шляхом рейтингового голосування та у випадку, визначеному цим Положенням, шляхом таємного голосування.

Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу «За» чи «Проти». Учасник конкурсу, пропозиції якого найповніше відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості виконуваних робіт з оцінки і їх ціни та який отримав найбільшу кількість голосів «За» присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засідання), визначається переможцем. Якщо за таких умов має місце однакова кількість голосів «За», отримана одночасно кількома учасниками конкурсу, призначається таємне голосування (додаток 3).

Таємне голосування відбувається за кожним учасником конкурсу окремо. Таємне голосування відбувається бюлетенями, у яких зазначено «За» або «Проти». Кожний присутній на засіданні член комісії запечатує відповідний бюлетень у конверт і надає його секретарю комісії. Секретар комісії на засіданні комісії розпечатує подані конверти, повідомляє про підсумки голосування та вносить їх у відповідну відомість. За результатами таємного голосування переможцем визнається учасник конкурсу, який отримав найбільшу кількість голосів «ЗА» (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засідання).

За результатами рейтингового або таємного голосування за більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден з його учасників. У таких випадках комісія переносить прийняття рішення про визнання переможця конкурсу на наступне засідання та запропонувати усім учасникам конкурсу подати додаткові пропозиції щодо умов оплати робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначити повторний конкурс.

* 1. Результати конкурсу оформлюються протоколом. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії.
  2. Комісія стосовно кожного об’єкта оцінки за результатами рейтингового або таємного голосування також може визначати учасника конкурсу, з яким може бути укладено договір на проведення оцінки майна, у разі не укладення такого договору з переможцем конкурсу або його відмови від виконання робіт за договором.

**4.Інші питання, пов’язані з конкурсом та його результатами**

4.1.Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

4.2. Після проведення конкурсу комісія письмово (або в інший спосіб) інформує переможців конкурсу про рішення комісії.

4.3. Інформацію про результати конкурсу публікується в засобах масової інформації. У разі неможливості друку газети через поважні причини інформація про проведення конкурсу розміщується на офіційному сайті Краснодонської міської ради в мережі Інтернет. Інформацію може бути опубліковано додатково в інших засобах масової інформації.

4.4. У разі потреби в повторному проведенні оцінки об’єкта, оцінку якого було здійснено із залученням суб’єкта оціночної діяльності, відібраного на конкурсних засадах, комісія розглядає це питання на своєму засіданні. За результатами розгляду Комісія приймає рішення щодо оголошення повторного конкурсу з відбору суб’єктів оціночної діяльності або залучення суб’єкта оціночної діяльності, який уже здійснював зазначені роботи з оцінки майна, та укладення з ним додаткового договору на умовах, запропонованих суб’єктом оціночної діяльності, у разі згоди комісії із запропонованими умовами. При прийнятті рішень в цьому випадку комісія керується звичайною ціною послуг щодо подібних об’єктів оцінки, визначеною шляхом узагальнення інформації стосовно рівня цін на послуги за результатами конкурсних відборів суб’єктів оціночної діяльності, проведених Фондом державного майна України, його регіональними відділеннями, і затвердженою Фондом державного майна України. Звичайна ціна послуг регулюється договірними відносинами з урахуванням індексу інфляції, що визначається кожні півроку.

4.5. У разі виявлення суб’єктом оціночної діяльності під час виконання робіт факту значного збільшення обсягу робіт з оцінки майна, не передбаченого інформацією про проведення конкурсу, комісія розглядає це питання на своєму засіданні. Комісією може бути прийнято рішення щодо укладення додаткового договору з суб’єктом оціночної діяльності. При прийнятті рішення в цьому випадку комісія керується звичайною ціною послуг щодо оцінки подібних об’єктів. У разі незгоди суб’єкта оціночної діяльності продовжувати виконувати роботи з незалежної оцінки майна або неприйняття комісією рішення щодо укладення додаткового договору договір з ним розривається за згодою сторін або шляхом односторонньої відмови від договору, якщо це встановлено умовами договору. У цьому разі оголошується повторний конкурс з відбору суб’єктів оціночної діяльності.

Додаток 1

до Положення про конкурсний

відбір суб’єктів оціночної діяльності

**Інформація про об'єкт оцінки**

(для визначення вартості необоротних активів, цілісних майнових комплексів, індивідуально визначеного майна, пакетів акцій, часток (паїв), земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти, що підлягають приватизації)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування об'єкта оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                (найменування юридичної особи)  Місцезнаходження об'єкта оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                            (поштовий індекс) (місцезнаходження)  Мета проведення незалежної оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |   (телефон)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |   (телефакс)  Основні види продукції (послуг), що виробляються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кількість об'єктів необоротних активів згідно з аналітичним обліком (основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Розмір статутного капіталу (власного капіталу) господарського товариства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                       (заповнюється в разі оцінки цілісних майнових комплексів)  Балансова залишкова вартість основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                     (за останній звітний період)  Розмір земельної ділянки (ділянок), усього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місце розташування земельної ділянки (ділянок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цільове призначення земельної ділянки (ділянок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Правовий режим земельної ділянки (ділянок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (ділянок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наявність об'єктів, що містять державну таємницю (так, ні) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата оцінки (дата, на яку проводиться оцінка майна) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Відповідальна особа за подання інформації | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище) |

Додаток 2  
до Положення про конкурсний відбір

суб'єктів оціночної діяльності

**ЗАЯВА  
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              (найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)  Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                  (прізвище, ім'я та по батькові; посада)  Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження (місце проживання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |     Телефон | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |     Телефакс | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |     Телекс |
| Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                          (повна назва об'єкта) | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року (дата заповнення заяви) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | |
|  | | М. П. | |

Додаток 3  
до Положення про конкурсний відбір

суб'єктів оціночної діяльності

**Відомість підсумків голосування**

Об'єкт оцінки  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(найменування об'єкта оцінки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Учасник конкурсу | Кількість голосів | | Підсумки таємного голосування | |
| за | проти | за | проти |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Секретар комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище) | |

**Додаток 3**

**до рішення міської ради**

**№37/616 від02.04.2013**

**Перелік об’єктів комунальної власності, що підлягають приватизації на аукціоні за грошові кошти в 2013 році.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Назва об’єкту | Юридична адреса | балансоутримувач | Група | примітки |
| 1 | Екскаватор ЕО 2621 | 94420 м. Суходільськ, Луганської обл., вул. Постишева, 25а | КУ «Суходільське господарство» | А | 1988р. |
| 2 | Екскаватор ЕО 2621 | 94420 м. Суходільськ, Луганської обл., вул. Постишева, 25а | КУ «Суходільське господарство» | А | 1986 р. |

Начальник КУ «Суходільське господарство» З.В.Сидорова

Головний бухгалтер Т.В.Прудіус